

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Советом народных депутатов  
Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

09 сентября 2025 года

**О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 11.06.2025 N 83-ОЗ "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Воронежской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области", Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области



Ю. А. Шинкаренко

09.09.2025  
№ 35

с. Костово

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области  
от 09.09.2025 № 35

Порядок  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок), регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) для избрания главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – глава сельского поселения) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы сельского поселения по решению вопросов местного значения Степнянского сельского поселения, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Степнянского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Степнянского сельского поселения федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- законность;
- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Степнянского сельского поселения.

2. Принятие решения о проведении Конкурса

2.1. Период проведения Конкурса определяется датой опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, содержащего сообщение об условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса – испытания и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы сельского поселения.

2.2. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются главе Ольховатского муниципального района Воронежской области Советом народных депутатов не позднее дня, следующего за днем принятия Советом народных депутатов решения об объявлении конкурса.

2.3. Конкурс объявляется на основании решения Совета народных депутатов о его проведении.

2.4. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов не позднее чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий главы сельского поселения.

2.5. Решение о проведении Конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы сельского поселения, предусмотренного Уставом Степнянского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

3) признания Конкурса по отбору кандидатур несостоявшимся в случаях:

- если в установленный в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение о несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения;

4) не избрания Советом народных депутатов на должность главы сельского поселения ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения избрание главы сельского поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения осуществляется в течение трех месяцев после избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.

2.7. В случае если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Воронежской области об отрешении от должности главы сельского поселения, либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании главы сельского поселения, избираемого Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса по отбору кандидатур, до вступления решения суда в законную силу.

2.8. В решении Совета народных депутатов о проведении Конкурса определяется:

1) состав конкурсной комиссии. Половина ее членов назначается Советом народных депутатов, а другая половина – главой Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2) дата, время и место проведения Конкурса (каждого этапа Конкурса);

3) срок приема документов (даты начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, время работы конкурсной комиссии.

2.9. Установленный решением Совета народных депутатов о проведении Конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

2.10. Прием документов для участия в Конкурсе начинается конкурсной комиссией со следующего рабочего дня после дня опубликования решения Совета народных депутатов о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения.

2.11. Решение Совета народных депутатов о проведении Конкурса подлежит официальному

опубликованию в порядке, установленном Уставом Степнянского сельского поселения.

### 3. Условия Конкурса

3.1. К условиям Конкурса относятся следующие требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы сельского поселения:

3.1.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3.1.2. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.3. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

4) 2 фотографии размером 4х6 см;

5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов об образовании;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

11) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку;

12) копию сопроводительного письма в структурное подразделение по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области о

предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, с отметкой о принятии данных сведений.

3.3. Граждане, претендующие на замещение должности главы сельского поселения представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Воронежской области в порядке, определенном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.4. Гражданин, претендующий на должность главы сельского поселения при представлении документов в конкурсную комиссию, указывает сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, кандидат обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

3.6. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.7. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приёме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

3.9. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

#### 4. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

4.2. Конкурсная комиссия состоит из шести человек. Три члена комиссии назначаются Советом народных депутатов, три члена комиссии назначаются главой Ольховатского муниципального района Воронежской области.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов, представители органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района, руководители предприятий и учреждений муниципального района, представители общественных организаций.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы сельского поселения;
- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного, или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются решением Совета народных депутатов.

4.5. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее четырех ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

б) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

в) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

г) определяет конкурсные процедуры;

д) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

е) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- выполняет иные полномочия;
- представляет на заседании Совета народных депутатов решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы,
- готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов.

4.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об избрании на должность главы сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

## 5. Процедура проведения Конкурса.

### 5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап – конкурс–испытание.

### 5.2. 1 этап – конкурс документов.

В течение 3 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений и документов предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, не представление гражданином сведений предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы сельского поселения и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.3. В день принятия конкурсной комиссией вышеуказанного решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых комиссией решениях.

Уведомление о регистрации гражданина в качестве кандидата для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы сельского поселения и допуске к участию в Конкурсе с указанием причин в течение двух дней с момента принятия решения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### 5.5. II этап – конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы сельского поселения.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

5.6. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы сельского поселения проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании лично по очереди, в алфавитном порядке.

5.7. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

5.8. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";
- Устава Степнянского сельского поселения;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Степнянского сельского поселения.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы сельского поселения;
- 3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;
- 4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- 5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);
- 6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 7) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

- 2 – «неудовлетворительно»;
  - 3 – «удовлетворительно»;
  - 4 – «хорошо»;
  - 5 – «отлично»;
- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;
  - оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;
  - оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность главы сельского поселения, прочными знаниями по обсуждаемой тематике, а также предполагает четкие ответы на задаваемые вопросы;
  - оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает наличие исчерпывающих знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и главы сельского поселения, а также обладание полными знаниями по вопросам, связанным с замещением указанной должности, предоставление исчерпывающих ответов на задаваемые вопросы.

5.10. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.11. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное

голосование по каждой кандидатуре. При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного кандидата.

5.12. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся кандидатуры не менее двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы сельского поселения, и набравших наибольшее количество баллов.

5.13. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в день проведения Конкурса.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы сельского поселения;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы сельского поселения.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

## 6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечению установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

(адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(данные основного документа, удостоверяющего личность:  
серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства,  
адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
(указывается при подаче документов представителем))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение уполномоченными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть).

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого	

<p>государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	
<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</p>	
<p>9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>	
<p>10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)</p>	
<p>11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	
<p>12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация</p>	
<p>13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа</p>	
<p>15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия</p>	

и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) \_\_\_\_\_

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное

---

наименование                      органа,                      организации                      и                      Ваш                      статус)

---

---

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

---

---

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо

также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или)

кодекса Российской Федерации (иного закона)		размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу \_\_\_\_\_

30. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

---

---

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу, муниципальную должность.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) \_\_\_\_\_

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) \_\_\_\_\_

---

33. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) \_\_\_\_\_

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

---

---

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

---

---

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

---

---

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

---

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

---

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением муниципальной должности, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на муниципальную должность.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),  
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы  
(кадрового подразделения))

к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании  
по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского  
муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата и допущены к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Конкурс-испытание состоится в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются основания, установленные пп. 3.7., 5.2 Порядка)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

КОМИССИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
по результатам голосования членов конкурсной комиссии

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п.п.		
1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
4	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	
5	Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 7  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

о приёме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы  
Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской  
области

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, от гражданина \_\_\_\_\_

(ФИО кандидата либо его представителя)

поступили следующие документы:

	Наименование документа	Отметка о представлении (ставится отметка о представлении/непредставлении и документа)
1	Личное заявление об участии в Конкурсе	
2	Анкета	
3	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом	
4	2 фотографии размером 4х6 см	
5	Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	
6	Копии документов об образовании	
7	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8	Копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
9	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому	

	регулированию в сфере внутренних дел	
10	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»	
11	Согласие на обработку и распространение персональных данных	
12	Копия сопроводительного письма в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, с отметкой о принятии данных сведений	

Передал (а)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

---

(адрес)

---

(ФИО лица, дающего согласие на обработку  
персональных данных)

---

(дата и место рождения)

---

(данные основного документа, удостоверяющего личность:  
серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

---

(адрес регистрации по месту жительства,  
адрес фактического проживания)

---

(контактный телефон)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

Согласие  
на обработку и распространение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

