



КонсультантПлюс

Указ Губернатора Воронежской обл. от
05.10.2016 N 350-у
(ред. от 04.12.2019)

"О Порядке уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской
области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.02.2022

ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
от 5 октября 2016 г. N 350-у

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

Список изменяющих документов
(в ред. указа губернатора Воронежской области от 04.12.2019 N 525-у)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.
(п. 2 в ред. [указа](#) губернатора Воронежской области от 04.12.2019 N 525-у)

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
Г.И.МАКИН

Утвержден
указом
губернатора Воронежской области
от 05.10.2016 N 350-у

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) губернатора Воронежской области от 04.12.2019 N 525-у)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, уведомление), разработанный в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области осуществляет заместитель губернатора Воронежской области - руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области, первый

заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

(в ред. [указа](#) губернатора Воронежской области от 04.12.2019 N 525-у)

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала выполнения указанной работы.

3. **Уведомление** составляется гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители", "помощники (советники)" в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. **Уведомление** составляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, которые не указаны в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и главные должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Уведомление составляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области осуществляет первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(п. 4 в ред. [указа](#) губернатора Воронежской области от 04.12.2019 N 525-у)

5. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (далее - управление).

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим управления в день их поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов уполномоченного гражданского служащего управления, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

8. Уполномоченный гражданский служащий управления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для рассмотрения.

9. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя уполномоченный гражданский служащий управления направляет уведомление в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Губернатору
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять
гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности,
предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в
течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Заместителю губернатора
Воронежской области - руководителю
аппарата губернатора и
правительства Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять
гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности,
предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в
течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Воронежской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении представителя нанимателя с уведомлением

Приложение N 4
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Первому заместителю руководителя
аппарата губернатора и
правительства Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган
государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

Список изменяющих документов
(введено указом губернатора Воронежской области от 04.12.2019 N 525-у)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

