

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
08.04.2021

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 01.08.2017 № 15 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с актуализацией и приведением нормативных правовых актов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в целях обеспечения законности и эффективности управления муниципальным имуществом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Приложение к решению Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 01.08.2017 № 15 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

Глава Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
08.04.2021
№ 11
с. Костово

Ю. А. Шинкаренко

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от 08.04.2021 № 11

«Приложение
к решению Совета народных депутатов
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от 01.08.2017 № 15

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной
собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, для решения вопросов местного значения, в целях обеспечения законности и эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- полномочия органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальное имущество);
- порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- порядок учета и контроля владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- порядок реализации муниципальным образованием Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области полномочий собственника,

- компетенцию органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Муниципальное имущество является муниципальной собственностью Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области. Собственником муниципального имущества является Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области. От имени муниципального образования Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области права собственника осуществляют органы местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области: Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в рамках их компетенции, установленной федеральным и областным законодательством, Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Муниципальное имущество формируется в результате разграничения государственной собственности, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством; путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным действующим законодательством, путем получения доходов от использования муниципальной собственности, а также по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

1.5. В муниципальной собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области может находиться следующее имущество:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В случаях возникновения у Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области права собственности на имущество, не соответствующее установленным настоящим пунктом требованиям, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества), либо отчуждению.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

2.1. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от имени муниципального образования - Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, и, принимаемыми в соответствии с ними, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.2. Владение, пользование муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется руководителями муниципальных учреждений, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждений. Распоряжение этим имуществом осуществляется с согласия администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, не закрепленным за муниципальными учреждениями Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, и отнесенным к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляется от имени муниципального образования – Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области, администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.4. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области вправе передавать муниципальное имущество во временное или в бессрочное пользование, за плату и безвозмездно, физическим и юридическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, а также отчуждать, совершать иные сделки, в соответствии с федеральными законами.

2.5. Степнянское сельское поселение в лице администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области вправе создавать муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий осуществляет администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.6. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляются на основе следующих принципов:

- а) законности;
- б) обеспечения эффективности управления и распоряжения имуществом;
- в) разграничения полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- г) использования муниципального имущества только для решения вопросов местного значения Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- д) снижения бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

е) получения неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

ж) обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, путем осуществления учёта и контроля его использования.

3. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

3.1. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляют Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в рамках их компетенции, установленной соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, и, принимаемыми в соответствии с ними, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением.

3.2. К компетенции Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области относится:

- определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

- определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

- утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района;

- принятие нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

- иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

3.3. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области вправе в рамках своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

3.4. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- представляет муниципальное образование – Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области, по вопросам, связанным с государственной регистрацией, переходом, прекращением прав собственности муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества;

- осуществляет распоряжение муниципальным имуществом (отчуждение имущества, передачу в безвозмездное пользование, аренду и иное распоряжение), заключает и исполняет

соответствующие договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

- управляет муниципальной казной Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- предоставляет муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, концессию, доверительное управление или распоряжается им иным образом, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- предоставляет муниципальное имущество в залог и обременяет его другими способами;
- приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;
- принимает решение о передаче муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и осуществляет передачу;
- принимает решение о приеме имущества в муниципальную собственность Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляет прием;
- осуществляет приватизацию, организует продажу муниципального имущества, в собственность третьих лиц, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим положением;
- осуществляет полномочия продавца муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- осуществляет контроль полноты и своевременности поступления в бюджет Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области средств от приватизации и использования муниципального имущества;
- закрепляет муниципальное имущество за органами местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (далее - муниципальные учреждения и муниципальные предприятия);
- изымает у муниципальных учреждений и муниципальных предприятий излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;
- осуществляет списание и ликвидацию муниципального имущества, отнесенного к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- осуществляет контроль списания и ликвидации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, а также переданного на законных основаниях третьим лицам муниципального имущества;
- создает комиссию по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также иные комиссии, необходимые для осуществления владения, распоряжения и пользования муниципальным имуществом, определяет состав и порядок работы комиссий;
- принимает решения о разделении, слиянии, выделении и объединении объектов недвижимости, находящихся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- дает согласие муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на распоряжение муниципальным имуществом, в том числе совершение сделок; на совершение муниципальными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области проект Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, обеспечивает его исполнение;

- контролирует муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а также иных пользователей муниципального имущества, в части выполнения решений Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, постановлений и распоряжений администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в пределах своей компетенции;

- несет, от имени муниципального образования Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области, субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом;

- осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

3.5. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом самостоятельно или через уполномоченный ею орган (органы). Полномочия уполномоченного органа (органов) определяются положением (положениями) об этих органах, утверждаемыми постановлением администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4. Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

4.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету.

Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, в том числе транспортные средства;

- муниципальные учреждения, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4.2. Муниципальное имущество, не закрепленные за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, относятся к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальная казна).

4.3. Учет объектов муниципальной казны ведет администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в порядке, установленным действующим законодательством об основах ведения бухгалтерского учета.

4.4. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны, в том числе передача имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, ответственное хранение, в собственность третьих лиц, путем проведения приватизации

(продажи), а также иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляет администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

4.5. Порядок и условия приобретения объектов в состав муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также изъятия и выбытия объектов из её состава осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, принятыми в пределах их компетенции.

Включение и исключение объектов из состава муниципальной казны осуществляются администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и оформляется распоряжением главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4.6. Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества муниципальной казны в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом муниципальной казны, в том числе затраты на оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество муниципальной казны, финансируются за счет средств бюджета Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

4.7. В случае недостатка средств бюджета Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на погашение финансовых обязательств, администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4.8. Учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, осуществляют муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области самостоятельно, путем ведения бухгалтерского учета.

4.9. Контроль учета муниципального имущества осуществляют администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, уполномоченные органы администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в рамках, установленных положением об их деятельности, а также иные уполномоченные органы местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в пределах своей компетенции.

4.10. Ведение реестра муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – реестр), осуществляется администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.11. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области:

- обеспечивает соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивает соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание путем предоставления сведений из реестра, в форме выписки из реестра либо справки об отсутствии сведений в реестре.

4.12. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности транспортные средства, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4.13. Реестр состоит из следующих разделов:

Раздел 1: Сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе о земельных участках, находящихся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в составе которых указываются следующие сведения:

наименование недвижимого имущества; адрес (местоположение) недвижимого имущества; кадастровый номер муниципального недвижимого имущества; площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества; сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе); сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество; реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество; сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2: Сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе о транспортных средствах, в составе которых указываются следующие сведения:

наименование движимого имущества; сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе); даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество; реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество; сведения о правообладателе муниципального движимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3: Сведения о муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Степнянскому сельскому поселению Ольховатского муниципального района Воронежской области, иных юридических лицах, в которых Степнянское сельское поселение Ольховатского муниципального района Воронежской области является учредителем (участником), в составе которых указываются следующие сведения:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; адрес (местонахождение); основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации; реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица); размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий); размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ); данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий); среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4.14. Актуализация базы данных реестра по состоянию на 01 января текущего года производится ежегодно.

4.15. Документы реестров подлежат хранению в архиве не более 3-х лет.

4.16. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

4.17. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на основании письменного запроса в 10-дневный срок с момента поступления запроса о предоставлении сведений об объектах учета, содержащихся в реестре.

4.18. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него муниципального имущества являются:

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- договоры купли - продажи, мены или документы, подтверждающие совершение сделки и акты приема - передачи имущества;
- решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- акты ввода в эксплуатацию объектов, акты выполненных строительных работ объектов по договорам подряда, заключение комиссии о приёмке объекта и завершённости строительства и прочая техническая документация;
- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4.19. В случае, если в процессе использования муниципального имущества правообладателями муниципального имущества, основные характеристики и данные об объектах учета, в том числе износ и остаточная стоимость объекта, были изменены, то правообладатели представляют в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области документы-основания произведенных в объектах учета изменений и заявление о внесении соответствующих изменений в реестр.

4.20. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.21. Сведения о создании муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, обладающих правами юридического лица, а также об участии администрации Степнянского

сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в создании юридических лиц, вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.22. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, обладающих правами юридического лица и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.23. В отношении объектов муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Заявление о внесении сведений об изменениях в объектах учета и копии указанных документов предоставляются в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности на имущество, должностным лицом администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, ответственным за ведение учета муниципальной казны Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4.24. Правообладатели муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее и не своевременное представление сведений о муниципальном имуществе, либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

4.25. В случае непредставления в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в срок, указанный пунктами 4.20., 4.22., 4.23. настоящего положения, заявления о внесении сведений об изменениях в объектах учета и необходимых документов, ответственность за несоответствие данных об объектах учета в реестре муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области возлагается на правообладателей муниципального имущества.

5. Порядок распоряжения и управления служебными жилыми помещениями, отнесенными к специализированному жилищному фонду

5.1. Выделение служебного жилья лицам, нуждающимся в получении служебных жилых помещений, а также признание лиц, нуждающихся в получении служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Отнесение жилого помещения к служебному жилищному фонду осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5.3. Муниципальное учреждение в соответствии с правовыми актами администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и об

отнесении жилого помещения к служебному жилищному фонду, издает приказ о предоставлении служебного жилья для временного проживания служащему или конкретному должностному лицу, заключает с этим лицом договор найма служебного жилого помещения.

5.4. Изданию приказа о предоставлении служебного жилья для временного проживания конкретного должностного лица, или служащего, предшествует правовая экспертиза администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, документов, служащих основанием для издания соответствующего приказа: наличие документов, подтверждающих отсутствие в собственности должностного лица (служащего) и членов его семьи жилых помещений в данном населенном пункте; наличие документов по предыдущему месту службы (выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета), наличие копии паспорта должностного лица и членов семьи с обязательным отсутствием постоянной регистрации по месту жительства в населенном пункте, в котором расположена служебная квартира.

5.5. Должностное лицо (служащий), получившее служебное жилое помещение (далее - наниматель) исполняет обязанности по сохранности муниципального имущества, проведению текущего ремонта и внесению своевременной платы за пользование имуществом и за жилищно-коммунальные услуги, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.6. Члены семьи нанимателя, вписанные в договор найма служебного жилого помещения и зарегистрированные по месту нахождения служебного жилого помещения, имеют равные с ним права и обязанности по пользованию служебным жилым помещением.

5.7. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. После расторжения договора найма служебного жилого помещения наниматель вместе с членами его семьи обязан в 3-х месячный срок освободить служебное жилое помещение в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за органами местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, обладающими правами юридического лица, муниципальными учреждениями и за муниципальными предприятиями Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, и изъятие муниципального имущества, в связи с прекращением прав

6.1. В оперативное управление органам местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, обладающим правами юридического лица, муниципальным учреждениям Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные учреждения), в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные предприятия), может быть передано муниципальное имущество, состоящее в реестре муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, входящее в состав муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и не обремененное правами третьих лиц.

6.2. Закрепление права оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также изъятие муниципального имущества, в связи с прекращением права оперативного управления, осуществляется администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - администрация района) и оформляется на основании письма-обращения муниципального учреждения, распоряжением главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - распоряжение администрации), и передается по акту приема-передачи муниципального имущества.

6.3. Закрепление права хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, а также изъятие муниципального имущества, в связи с прекращением прав хозяйственного ведения, осуществляются администрацией поселения и оформляется на основании письма-обращения муниципального предприятия, распоряжением администрации, договором хозяйственного ведения, и передается по акту приема-передачи муниципального имущества.

6.4. В случае приобретения муниципальными учреждениями права оперативного управления или муниципальными предприятиями права хозяйственного ведения по договорам купли-продажи или иным основаниям в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжение администрации о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения не издается.

6.5. В случае, если балансовая стоимость имущества, приобретенного муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями по договорам купли-продажи или иным основаниям в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, либо в случае, если приобретенное имущество относится к особо ценному движимому имуществу, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия предоставляют в администрацию поселения письмо-обращение о внесении в реестр муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и закреплении права оперативного управления или хозяйственного ведения на приобретенное имущество, в 2-х недельный срок со дня приобретения такого имущества. В таком случае, внесение сведений о приобретенном имуществе в реестр муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и закреплении права оперативного управления на приобретенное имущество, состоящее на балансовом учете муниципального учреждения или закреплении права хозяйственного ведения, на муниципальное имущество, состоящее на балансовом учете муниципального предприятия, оформляется распоряжением администрации, без подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

6.6. При направлении письма-обращения в администрацию поселения муниципальные учреждения или муниципальные предприятия представляют следующие документы:

6.6.1. Письмо-обращение муниципального учреждения или муниципального предприятия, в том числе:

а) письмо-обращение муниципального учреждения или муниципального предприятия о закреплении на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и не обремененного правами третьих лиц;

б) письмо-обращение муниципального учреждения либо муниципального предприятия о внесении в реестр муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области сведений об имуществе, приобретенном, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, балансовой стоимостью превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, и состоящем на балансовом учете муниципального учреждения либо муниципального предприятия;

в) письмо-обращение муниципального учреждения либо муниципального предприятия о закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения) на имущество, приобретенное, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, балансовой стоимостью превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, и состоящее на балансовом учете муниципального учреждения либо муниципального предприятия;

г) письмо-обращение муниципального бюджетного учреждения либо муниципального предприятия о внесении в реестр муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области сведений об особо

ценном движимом имуществе, приобретенном, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, балансовой стоимостью превышающей (непревышающей) 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, и состоящем на балансовом учете муниципального бюджетного учреждения либо муниципального предприятия;

д) письмо-обращение муниципального бюджетного учреждения либо муниципального предприятия о закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения) на особо ценное движимое имущество, приобретенное, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, балансовой стоимостью превышающей (непревышающей) 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, и состоящее на балансовом учете муниципального учреждения или муниципального предприятия;

е) письмо-обращение муниципального учреждения или муниципального предприятия об изъятии из оперативного управления (хозяйственного ведения) муниципального имущества, и отнесении к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в связи с отсутствием необходимости в использовании;

6.6.2. Перечень имущества, подлежащего закреплению либо изъятию (в том числе в электронном виде в формате Microsoft Word). Перечень имущества может быть оформлен в виде отдельного документа, либо включен отдельной частью в письмо-обращение, указанное в пункте 6.6.1. настоящего Положения.

В перечне объектов указывается:

- наименование (марка, тип, модель) объекта;
- идентификация транспортного средства (номер заводской (VIN), номер двигателя, номер шасси, номер кузова (при закреплении транспортных средств));
- площадь (протяженность, объем) объекта (и иные характеристики);
- адрес местонахождения (полный) объекта;
- инвентарный номер объекта (в случае его присвоения);
- год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) объекта;
- балансовая и остаточная стоимость объекта;
- реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на имущество.

6.6.3. Согласование с муниципальными казенными учреждениями, обладающими правами юридического лица, осуществляющими полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного распорядителя в части выполнения муниципальных заданий (для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий) (далее - распорядитель). Данное согласование может быть представлено в администрацию поселения на письме муниципального учреждения (муниципального предприятия), либо в виде отдельного письма, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом распорядителя;

6.6.4. Копии документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на имущество, подлежащее закреплению, либо изъятию;

6.6.5. Выписка из ЕГРЮЛ на дату обращения;

6.6.6. Заверенную копию распоряжения администрации поселения о назначении на должность руководителя.

6.6.7. Справка о балансовой стоимости муниципального имущества, подлежащее изъятию.

6.6.8. Копии документов-оснований возникновения права оперативного управления (хозяйственного ведения) муниципального имущества, на муниципальное имущество, подлежащее изъятию.

6.7. По результатам рассмотрения администрация поселения принимает одно из следующих решений:

- а) закрепить либо изъять имущество;
- б) приостановить рассмотрение вопроса о закреплении имущества;
- в) отказать в закреплении либо изъятии имущества.

6.8. Администрация поселения приостанавливает рассмотрение вопроса о закреплении

имущества либо об изъятии имущества в следующих случаях:

- не представлен пакет документов, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Положения;

- информация, которая отражена в документах, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, является неполной и недостоверной.

6.9. В случае приостановления рассмотрения вопроса о закреплении имущества либо об изъятии имущества администрация поселения направляет в адрес муниципального учреждения или муниципального предприятия, письменно мотивированные замечания.

6.10. Администрация поселения отказывает в закреплении имущества в случае, если муниципальным учреждением или муниципальным предприятием в течение 10 дней с момента направления администрацией поселения мотивированных замечаний не представлены документы, подтверждающие устранение замечаний.

6.11. После получения отказа о закреплении имущества либо об изъятии имущества муниципальные учреждения или муниципальные предприятия имеют право повторно обратиться в администрацию поселения по вопросу закреплении либо изъятия данного имущества с приложением документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.12. Администрация поселения вправе изъять в муниципальную казну Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждениями, либо приобретенное учреждениями за счет средств, выделенных им администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на приобретение этого имущества. Изъятое имущество, включенное в состав муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, распределяется администрацией района по его целевому назначению, а в случаях отсутствия необходимости в использовании, такое имущество предоставляется в пользование (собственность) третьих лиц, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

6.13. Муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, а в случае предоставления такого имущества в пользование третьим лицам, согласовывают с администрацией поселения передачу муниципального имущества, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района Воронежской области.

6.14. Муниципальные казенные учреждения не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, и в случае отсутствия необходимости в использовании муниципального имущества, в 2-х недельный срок направляют в администрацию поселения письмо-обращение об изъятии из оперативного управления муниципального имущества, и отнесении к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

6.15. Муниципальные бюджетные учреждения без согласия администрации поселения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией поселения или приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им администрацией поселения на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Иным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, муниципальные бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.16. Принудительное изъятие муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) не допускается, кроме случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.17. Муниципальное имущество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, приобретенное, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иное движимое имущество муниципальных бюджетных учреждений, балансовой стоимостью, не превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, может передаваться с баланса на баланс муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в следующем порядке:

6.17.1. Муниципальное учреждение и муниципальное предприятие, направляет в администрацию письмо-обращение об изъятии муниципального имущества, в использовании которого отсутствует необходимость и пакет документов, указанных пунктом 6.6. настоящего положения.

6.17.2. Муниципальное учреждение и муниципальное предприятие, направляет в администрацию письмо-обращение о согласии принятия муниципального имущества, необходимого в использовании, на свой баланс, и пакет документов, указанных пунктом 6.6. настоящего положения.

6.17.3. Администрация поселения принимает решение о передаче муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в порядке, предусмотренном пунктами 6.7- 6.11. настоящего Положения, которое оформляется распоряжением администрации.

6.17.4. Передача муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений и муниципальных предприятий осуществляется путем подписания муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями актов приема-передачи основных средств по форме ОС-2.

7. Залог муниципального имущества

7.1. Муниципальное имущество может предоставляться в залог с целью обеспечения исполнения обязательств Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и создания условий для привлечения инвестиций в экономику Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

7.2. Залогодателем муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области является администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

7.3. Предметом залога может быть муниципальное имущество, отнесенное к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

7.4. Не могут быть предметом залога:

- муниципальное имущество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района в сфере образования, физкультуры и спорта, культуры;
- объекты жилищного фонда;
- объекты гражданской обороны;
- объекты, ограниченные в обороте или изъятые из оборота в соответствии с федеральным законодательством;
- иное муниципальное имущество в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.5. В случае возникновения необходимости в создании залогового фонда Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, администрация поселения утверждает постановлением администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области Перечень имущества,

подлежащего включению в залоговый фонд Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

7.6. Оценка муниципального имущества, являющегося предметом залога, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.7. Страхование предметов залога от рисков утраты и повреждения осуществляется по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и условиями договора о залоге.

7.8. Порядок предоставления в залог муниципального имущества устанавливается администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

8. Списание муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

8.1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, муниципальное имущество, учитываемое на забалансовых счетах муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также муниципальное имущество, отнесенное к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области может быть списано с баланса муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (счета муниципальной казны) по следующим основаниям:

8.1.1. Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

8.1.2. Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

8.1.3. Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения, в связи со строительством, реконструкцией, предполагающим снос старых объектов недвижимости.

В данном случае, согласование списания осуществляется на основании распоряжения администрации поселения о сносе объекта недвижимости в целях строительства или реконструкции, а также на основании выписки из проектной документации, предусматривающей снос объекта недвижимости в целях строительства, прошедшей экспертизу в установленном порядке.

8.2. Списание муниципального имущества, по основаниям, указанным в пункте 8.1 настоящего Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление муниципального имущества невозможно или экономически нецелесообразно, затраты на реализацию муниципального имущества, либо предоставление его в пользование третьим лицам, в порядке, установленном настоящим Положением, превышают возможные доходы.

8.3. В целях списания и ликвидации муниципального имущества, указанного пунктом 8.1 настоящего Положения, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия создают комиссию по инвентаризации, списанию и ликвидации муниципального имущества, действующую на основании положения о комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации муниципального имущества, с обязательным включением (по согласованию) в состав комиссии представителя распорядителя. Комиссия по инвентаризации, списанию и ликвидации муниципального имущества проводит обследование имущества, подлежащего списанию на предмет выявления оснований для списания, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, подписывает заключение о степени пригодности объекта к использованию, а также осуществляет иные действия, связанные со списанием и ликвидацией.

8.4. Списание и ликвидацию муниципального имущества, составляющего объекты муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляет администрация поселения совместно с комиссией по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, действующей на основании

положения о комиссии по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Комиссия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом проводит обследование имущества муниципальной казны, подлежащего списанию, на предмет выявления оснований для списания, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения, подписывает заключение комиссии о степени пригодности объекта муниципальной казны к использованию, а также осуществляет иные действия, связанные со списанием и ликвидацией.

8.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, а также муниципальное имущество балансовой стоимостью превышающей 40 000 (сорок тысяч) рублей, приобретенное муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также особо ценное движимое имущество муниципальных бюджетных учреждений и муниципальное имущество, отнесенное к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области списывается на основании распоряжения администрации поселения о согласовании списания муниципального имущества.

8.6. Муниципальное имущество, учитываемое на забалансовых счетах муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, и муниципальное имущество, приобретенное муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, балансовой стоимостью не превышающей 40 000 (сорок тысяч) рублей, а также иное движимое имущество муниципальных бюджетных учреждений, списывается муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, самостоятельно, на основании приказа муниципальных учреждений и муниципальных предприятий о списании муниципального имущества, в соответствии с инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее – инструкция №157н).

Инструкцией N 157н, предусмотрен порядок начисления амортизации и списания объектов основных средств, который регулирует порядок учета основных средств и списания движимого имущества балансовой стоимостью до 40 тысяч рублей включительно и свыше 40 тысяч рублей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

8.7. Для согласования списания муниципального имущества, указанного в п. 8.5. муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а в случае с объектами муниципальной казны – должностное лицо администрации поселения, ответственное за ведение учета муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, направляют письмо-обращение о согласовании списания муниципального имущества (в письме-обращении указывается причина списания, а также источник поступления денежных средств, за счет которых приобретено списываемое имущество) в администрацию поселения и следующие документы:

8.7.1. Перечень имущества, подлежащего списанию (в том числе в электронном виде в формате Microsoft Word). Перечень имущества может быть оформлен в виде отдельного документа, либо включен отдельной частью в письмо-обращение, указанное в пункте 8.7. настоящего Положения.

В перечне объектов указывается:

- наименование (марка, тип, модель) объекта;
- идентификация транспортного средства (номер заводской (VIN), номер двигателя, номер шасси, номер кузова (для транспортных средств));
- площадь (протяженность, объем) объекта (и иные характеристики);
- адрес местонахождения (полный) объекта;
- инвентарный номер объекта (в случае его присвоения);
- год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) объекта;

- балансовая и остаточная стоимость объекта;
- реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на имущество;
- реквизиты документов-оснований закрепления права оперативного управления (хозяйственного ведения) на муниципальное имущество;
- реквизиты документов-оснований отнесения муниципального имущества в муниципальную казну (при списании объектов муниципальной казны);

8.7.2. Согласование списания муниципального имущества с распорядителем. Данное согласование может быть представлено в администрацию поселения на письме муниципального учреждения (муниципального предприятия), либо в виде отдельного письма, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом распорядителя;

8.7.3. Копии документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на муниципальное имущество, подлежащее списанию;

- копии документов-оснований закрепления права оперативного управления (хозяйственного ведения) на муниципальное имущество;
- копии документов-оснований отнесения муниципального имущества в муниципальную казну (при списании объектов муниципальной казны)

8.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ на дату обращения;

8.7.5. Заверенную копию распоряжения администрации поселения о назначении на должность руководителя.

8.7.6. Справка о балансовой стоимости муниципального имущества, подлежащего списанию.

8.7.7. копия приказа руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия о проведении обследования муниципального имущества, подлежащего списанию;

8.7.8. копия приказа руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия об утверждении положения о комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации муниципального имущества;

8.7.9. копия распоряжения администрации поселения об утверждении положения о комиссии по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (для объектов муниципальной казны);

8.7.10. копия приказа руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия об утверждении состава комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации муниципального имущества, с обязательным включением (по согласованию) в состав комиссии представителя распорядителя;

8.7.11. копия распоряжения администрации поселения об утверждении состава комиссии по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (для объектов муниципальной казны);

8.7.12. акт обследования объектов муниципальной казны комиссии по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (для объектов муниципальной казны);

8.7.13. акт обследования муниципального имущества комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества, муниципального учреждения или муниципального предприятия;

8.7.14. заключение комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества муниципального учреждения или муниципального предприятия об экономической нецелесообразности восстановления имущества, невозможности его дальнейшего использования, и о наиболее эффективном способе его утилизации;

8.7.15. заключение комиссии по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (для объектов муниципальной казны) об экономической нецелесообразности восстановления объектов муниципальной казны, невозможности их дальнейшего использования, и о наиболее эффективном способе утилизации.

8.8. Кроме документов, указанных пунктом 8.7. настоящего Положения, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а в случае с объектами муниципальной казны – должностное лицо администрации поселения, ответственное за ведение учета муниципальной

казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, дополнительно к письму-обращению о согласовании списания муниципального имущества предоставляют следующие документы по списанию имущества, в зависимости от вида списываемого муниципального имущества:

8.8.1. При списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) дополнительно представляется следующий пакет документов:

а) копия инвентарной карточки учета объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов;

б) копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для автономных учреждений);

в) заключение организации, имеющей допуск саморегулируемой организации на выполнение работ по подготовке проектной документации, о непригодности муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации и экономической неэффективности его восстановления.

К заключению о непригодности муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации и экономической неэффективности его восстановления, организация, имеющей допуск саморегулируемой организации на выполнение работ по подготовке проектной документации предоставляет следующие документы:

- материалы фотофиксации, позволяющие достоверно определить техническое состояние объектов недвижимого имущества, подлежащего списанию;

- копии документов, подтверждающих право организации на выдачу соответствующего заключения, составление акта:

- документов, подтверждающих соответствующий уровень образования (квалификации) эксперта (оценщика);

- документов, подтверждающих членство в соответствующей саморегулируемой организации (для оценщика, а также для юридического лица (индивидуального предпринимателя));

г) в случае отсутствия объекта в натуре - акт обследования, выполненный кадастровым инженером о полном разрушении объекта недвижимости по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (в электронном и бумажном виде);

д) в случае списания объектов недвижимости категории "жилые" - справка уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения;

е) в случае списания объектов недвижимости в связи со строительством, реконструкцией, предполагающим снос старых объектов недвижимости, - распоряжение администрации поселения о сносе (демонтаже) объекта недвижимости или проектную документацию (выписку из нее), предусматривающий снос объекта недвижимости в целях строительства, прошедшую экспертизу в установленном порядке;

ж) в случае списания объекта недвижимости, уничтоженного в результате пожара, - заключение руководителя органа противопожарной службы по факту пожара;

з) в случае противоправного выбытия объекта недвижимости - приговор суда, копия постановления о возбуждении, прекращении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела;

и) в случае хищений или наличия фактов порчи основных средств по вине должностных лиц - документы, поясняющие причины хищения либо повреждения объекта основных средств, а также информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших кражу либо повреждение объекта основных средств (акт служебной проверки);

к) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных происшествий - справка уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия, либо иного чрезвычайного происшествия, с описанием объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба, а также акт комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества муниципального учреждения и муниципального предприятия о причиненных повреждениях;

л) схема расположения объектов недвижимого имущества на земельном участке.

Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены руководителем либо уполномоченным лицом муниципального учреждения или муниципального предприятия.

Копии иных документов также могут быть заверены организациями, выдавшими эти документы.

8.8.2. При списании транспортных средств дополнительно представляется следующий пакет документов:

а) копия инвентарной карточки учета транспортного средства, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов;

б) документ, указывающий срок полезного использования, установленный для данного транспортного средства, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

в) в случае списания особо ценного движимого имущества - документ, подтверждающий отнесение транспортных средств к особо ценному движимому имуществу в установленном порядке;

г) копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для автономных учреждений);

д) копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, в случае отсутствия - письмо в произвольной форме за подписью руководителя организации с указанием причин их отсутствия. В случае утери паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства по вине должностного лица - акт служебной проверки;

е) заключение специализированной организации, подтверждающее факт экономической нецелесообразности восстановления транспортного средства, подписанное руководителем специализированной организации или уполномоченным лицом.

К заключению об экономической нецелесообразности восстановления транспортного средства специализированной организации предоставляет следующие документы:

- материалы фотофиксации, позволяющие достоверно определить техническое состояние транспортного средства, подлежащего списанию;

- копии документов, подтверждающих право организации (индивидуального предпринимателя) на выдачу соответствующего заключения, составление акта;

- документов, подтверждающих соответствующий уровень образования (квалификации) эксперта (оценщика);

- документов, подтверждающих членство в соответствующей саморегулируемой организации (для оценщика, а также для юридического лица (индивидуального предпринимателя));

ж) в случае списания транспортного средства, уничтоженного в результате пожара - заключение руководителя органа противопожарной службы по факту пожара;

з) в случае списания транспортного средства, получившего повреждение в результате аварии, дорожно-транспортного происшествия, прилагаются:

- акт об аварии или о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;

- заключение специализированной организации о размере причиненного ущерба и возможности дальнейшей эксплуатации;

- постановление о возбуждении административного правонарушения или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

- акт служебного расследования при признании виновным в аварии или дорожно-транспортном происшествии лицо, состоящего в трудовых отношениях с муниципальным учреждением или муниципальным предприятием;

и) в случае противоправного выбытия транспортного средства - приговор суда, копия постановления о возбуждении, прекращении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела;

к) в случае хищений или наличия фактов порчи транспортного средства по вине должностных лиц - документы, поясняющие причины хищения либо повреждения объекта основных средств, а также информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших кражу либо повреждение объекта основных средств (акт служебной проверки);

л) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных происшествий - справка уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия либо иного чрезвычайного происшествия с описанием объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба, а также акт комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества муниципального учреждения и муниципального предприятия о причиненных повреждениях;

Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены руководителем либо уполномоченным лицом муниципального учреждения или муниципального предприятия.

Копии иных документов также могут быть заверены организациями, выдавшими эти документы.

8.8.3. При списании компьютерного оборудования, оргтехники, технически сложных объектов, объектов движимого имущества, первоначальной стоимостью свыше 40 тысяч рублей дополнительно представляется следующий пакет документов:

а) копия инвентарной карточки учета объектов движимого имущества, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов;

б) документ, с указанием перечня оборудования и принадлежностей, относящихся к основному объекту (монитор, системный блок и т.д.) и их индивидуальных характеристик списываемого имущества (наименование, модель и т.д.), а также иных характеристик списываемого имущества и (при списании компьютеров);

в) документ, указывающий срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

г) в случае списания особо ценного движимого имущества - документ, подтверждающий отнесение объектов движимого имущества к особо ценному движимому имуществу в установленном порядке;

д) копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для автономных учреждений);

е) письмо завода-изготовителя о снятии объектов движимого имущества с производства и (или) отсутствии комплектующих, необходимых для ремонта, либо заключение специализированной организации, подтверждающее факт экономической нецелесообразности восстановления объектов движимого имущества, подписанное руководителем специализированной организации или уполномоченным лицом.

К заключению об экономической нецелесообразности восстановления объектов движимого имущества специализированной организации предоставляет следующие документы:

- материалы фотофиксации, позволяющие достоверно определить техническое состояние объектов движимого имущества, подлежащих списанию;

- копии документов, подтверждающих право организации (индивидуального предпринимателя) на выдачу соответствующего заключения, составление акта;

- документов, подтверждающих соответствующий уровень образования (квалификации) эксперта (оценщика);

- документов, подтверждающих членство в соответствующей саморегулируемой организации (для оценщика, а также для юридического лица (индивидуального предпринимателя));

ж) в случае списания объекта движимого имущества, уничтоженного в результате пожара, - заключение руководителя органа противопожарной службы по факту пожара;

з) в случае при противоправном выбытии объекта движимого имущества - приговор суда, копия постановления о возбуждении, прекращении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела;

и) в случае хищений или наличия фактов порчи объектов движимого имущества по вине должностных лиц - документы, поясняющие причины хищения либо повреждения объекта основных средств, а также информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших кражу либо повреждение объекта основных средств (акт служебной проверки);

к) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных происшествий - справка уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия либо иного чрезвычайного происшествия с описанием объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба, а также акт комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества муниципального учреждения и муниципального предприятия о причиненных повреждениях;

Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены руководителем либо уполномоченным лицом муниципального учреждения или муниципального предприятия.

Копии иных документов также могут быть заверены организациями, выдавшими эти документы.

8.8.4. При списании компьютерного оборудования, оргтехники, технически сложных объектов, объектов движимого имущества, первоначальной стоимостью до 40 тысяч рублей включительно, дополнительно представляется следующий пакет документов:

а) копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов;

б) документ, с указанием перечня оборудования и принадлежностей, относящихся к основному объекту (монитор, системный блок и т.д.) и их индивидуальных характеристик списываемого имущества (наименование, модель и т.д.), а также иных характеристик списываемого имущества и (при списании компьютеров);

в) документ, указывающий срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

г) в случае списания особо ценного движимого имущества - документ, подтверждающий отнесение объектов движимого имущества к особо ценному движимому имуществу в установленном порядке;

д) копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для автономных учреждений);

е) заключение комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества муниципального учреждения и муниципального предприятия (с обязательным включением (с обязательным включением (по согласованию) в состав комиссии представителя распорядителя и обязательным привлечением специалиста в данной области) о невозможности использования объектов движимого имущества по целевому назначению;

В данном случае, прилагаются материалы фотофиксации, позволяющие достоверно определить техническое состояние объектов движимого имущества, подлежащих списанию, а также документ, подтверждающий соответствующий уровень образования специалиста. Специалистом не может быть лицо муниципального учреждения и муниципального предприятия, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества;

ж) заключение комиссии по управлению и распоряжению муниципальным имуществом о невозможности использования объектов движимого имущества по целевому назначению (для объектов муниципальной казны).

з) в случае списания объекта движимого имущества, уничтоженного в результате пожара, - заключение руководителя органа противопожарной службы по факту пожара;

и) в случае при противоправном выбытии объекта движимого имущества - приговор суда, копия постановления о возбуждении, прекращении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела;

к) в случае хищений или наличия фактов порчи объектов движимого имущества по вине

должностных лиц - документы, поясняющие причины хищения либо повреждения объекта основных средств, а также информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших кражу либо повреждение объекта основных средств (акт служебной проверки);

л) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных происшествий - справка уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия либо иного чрезвычайного происшествия с описанием объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба, а также акт комиссии по инвентаризации, списанию и ликвидации имущества муниципального учреждения и муниципального предприятия о причиненных повреждениях;

Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены руководителем либо уполномоченным лицом муниципального учреждения или муниципального предприятия.

Копии иных документов также могут быть заверены организациями, выдавшими эти документы.

8.9. По результатам рассмотрения документов, предоставленных муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, указанных пунктами 8.7., 8.8. настоящего Положения администрация поселения принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать списание муниципального имущества;
- б) приостановить рассмотрение вопроса о согласовании списания муниципального имущества;
- в) отказать в согласовании списания муниципального имущества.

8.10. Администрация поселения приостанавливает рассмотрение вопроса о согласовании списания муниципального имущества в следующих случаях:

- не представлен пакет документов, предусмотренный пунктами 8.7., 8.8. настоящего Положения;
- информация, которая отражена в документах, предусмотренных пунктами 8.7., 8.8. настоящего Положения, является неполной и недостоверной.

8.11. В случае приостановления рассмотрения вопроса о согласовании списания муниципального имущества администрация поселения направляет в адрес муниципального учреждения или муниципального предприятия, либо должностному лицу администрации поселения, ответственному за ведение учета муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, письменно мотивированные замечания.

8.12. Администрация поселения отказывает в согласовании списания муниципального имущества, в случае, если муниципальным учреждением или муниципальным предприятием, либо должностным лицом администрации поселения, ответственным за ведение учета муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в течение 10 дней с момента направления администрацией поселения мотивированных замечаний не представлены документы, подтверждающие устранение замечаний.

8.13. После получения отказа о согласовании списания муниципального имущества муниципальные учреждения или муниципальные предприятия, либо должностное лицо администрации поселения, ответственное за ведение учета муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, имеют право повторно обратиться в администрацию поселения по вопросу согласования списания данного муниципального имущества с приложением документов, указанных в пунктах 8.7., 8.8. настоящего Положения.

8.14. В случае принятия администрацией поселения положительного решения о согласовании списания муниципального имущества муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, осуществляют фактическую ликвидацию, утилизацию (сдачу на металлолом) объектов, подлежащих списанию, и представляет в 10-дневный срок, с момента её завершения, в администрацию поселения заявление об исключении списанного имущества из реестра муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, с приложением следующих документов:

- акта на списание движимого имущества по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- копии документов, подтверждающих факт ликвидации, утилизации (сдачи на металлолом) муниципального имущества;

- копии документов, подтверждающих перечисление в бюджет Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области денежных средств от реализации муниципального имущества после списания по ликвидационной стоимости;

- копии документов, подтверждающих снятие с государственного учета списанного имущества;

- заявление о прекращении права оперативного управления на имущество, в связи с его списанием и ликвидацией.

До момента принятия администрацией поселения положительного решения о согласовании списания муниципального имущества, осуществление муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, мероприятий по фактической ликвидации, утилизации (сдачи на металлолом) объектов муниципального имущества, подлежащих списанию, не допускается.

8.15. В случае не предоставления муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, в администрацию поселения, документов, указанных пунктом 8.14. настоящего Положения, ответственность за нарушение и не завершение процесса списания муниципального имущества возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

8.16. В случае списания муниципального имущества, учитываемого на забалансовых счетах муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в порядке, предусмотренном пунктом 8.6. настоящего Положения, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, после подписания приказа руководителя муниципального учреждения и (или) муниципального предприятия о списании муниципального имущества, осуществляет фактическую утилизацию объектов движимого имущества, подлежащих списанию и в 10-дневный срок, с момента её завершения, снимают с балансового учета списанное имущество, согласно актам на списание движимого имущества по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

9. Предоставление муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в аренду, безвозмездное пользование, иное пользование

9.1. Предоставление муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в аренду, безвозмездное пользование, иное пользование осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на

основании правовых актов органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

9.2. Предоставлению в аренду, безвозмездное пользование, иное пользование подлежит муниципальное имущество, отнесенное к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также муниципальное имущество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, при условии согласования с администрацией поселения таких сделок.

9.3. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование только в случаях, не противоречащих действующему федеральному законодательству, не нарушающих принцип эффективности использования муниципального имущества.

9.4. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование следующим организациям:

- муниципальным, государственным учреждениям для осуществления уставной деятельности;
- некоммерческим, общественным организациям;
- государственным органам, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам;
- для размещения объектов почтовой связи.

9.5. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, иное пользование является договор аренды, безвозмездного пользования, иные договора, заключаемые в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Доходы от использования муниципального имущества, отнесенного к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также муниципального имущества муниципальных казенных учреждений поступают в бюджет Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а муниципального имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных предприятий поступают на счет муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных предприятий.

9.7. При наличии свободного от прав третьих лиц муниципального имущества, администрация поселения, формирует и утверждает Перечень муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.8. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), утверждает администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

9.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП и самозанятые граждане), претендующие на получение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, должны отвечать следующим требованиям:

1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, должны относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства федеральной налоговой

службы; самозанятые граждане должны быть зарегистрированы в качестве самозанятых граждан в федеральной налоговой службе, за исключением субъектов, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) иметь исполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

3) не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не иметь назначенного в отношении него административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также других оснований, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9.10. Субъектам МСП и самозанятым гражданам в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области предоставляется ряд преимуществ:

а) при проведении торгов на предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, участниками торгов могут быть только субъекты МСП и самозанятые граждане.

б) при заключении договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматривается возможность внесения арендной платы субъектам МСП и самозанятым гражданам, за муниципальное имущество, включенное в Перечень, ежемесячно или поквартально, по их усмотрению.

в) срок договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, (за исключением земельных участков) не менее 5 лет. Более короткий срок договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, может быть установлен по письменному заявлению субъектов МСП и самозанятых граждан. Срок договора аренды земельных участков, включенных в Перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4) субъекты МСП и самозанятые граждане, имеют возможность приобретения в собственность муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или земельного участка в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

9.11. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП и самозанятым гражданам, по результатам проведения аукциона или конкурса на заключение договора аренды муниципального имущества (далее – торги), за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подпунктом 12 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации, а также другими положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими указанным лицам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.

9.12. Организатором торгов на заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, выступает администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

9.13. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом ФАС от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке

проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.14. В договоре аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, заключенном с субъектами МСП и самозанятыми гражданами предусмотрены следующие существенные условия:

а) условие об обязанности субъектов МСП и самозанятых граждан, по использованию арендуемого муниципального имущества, включенного в Перечень, в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором;

б) условие об обязанности арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта арендуемого муниципального имущества (за исключением земельных участков);

в) условие об обязанности арендатора по содержанию муниципального имущества, в надлежащем состоянии (техническом, санитарном, противопожарном);

г) условие об обязанности арендатора не осуществлять переуступку прав пользования муниципальным имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования муниципальным имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды муниципального имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления муниципального имущества в субаренду субъектами МСП и самозанятым гражданам, и в случае, если в субаренду предоставляется муниципальное имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.15. В случае нарушения субъектами МСП и самозанятыми гражданами существенных условий договора аренды муниципального имущества, администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области имеет право расторгнуть договор аренды муниципального имущества в одностороннем порядке.

9.16. По истечении срока действия договора аренды муниципального имущества, заключение с субъектами МСП и самозанятыми гражданами договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В этом случае субъекты МСП и самозанятые граждане, заинтересованные в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в установленный договором срок заявление, с указанием срока предоставления имущества в аренду.».

9.17. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области осуществляется посредством проведения торгов (аукциона, конкурса) в порядке, предусмотренном Приказом ФАС от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», за исключением предоставления указанных прав на муниципальное имущество, в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иным законодательством Российской Федерации.

9.18. Начальная (минимальная) стоимость арендной платы по договору аренды муниципального имущества, заключенного по результатам торгов, а также стоимость арендной платы по договору аренды муниципального имущества, заключенного без проведения торгов, соответствует размеру годовой арендной платы, определенному на основании отчета о рыночной оценке годового размера арендной платы, составленного независимым оценщиком, в

соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.19. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, отнесенного к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляется администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в порядке, предусмотренном пунктом 9.18. настоящего Положения, и оформляется постановлением администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

9.20. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, в соответствии с федеральным законодательством, пунктом 9.17 настоящего Положения, при наличии согласия администрации поселения на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок), оформленного в виде распоряжения администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

9.21. При поступлении в администрацию поселения письма - обращения от муниципальных учреждений и муниципальных предприятий о согласовании заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок) муниципальные учреждения и муниципальные предприятия предоставляет следующий пакет документов:

а) письмо - обращение от муниципальных учреждений и муниципальных предприятий о согласовании заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок). Обязательным условием является наличие в письме информации:

- описание объекта (перечень имущества (в том числе в электронном виде в формате Microsoft Word), с указанием основных характеристик объекта:

- наименование (марка, тип, модель) объекта;
- идентификация транспортного средства (номер заводской (VIN), номер двигателя, номер шасси, номер кузова (при закреплении транспортных средств);
- площадь (протяженность, объем) объекта (и иные характеристики);
- адрес местонахождения (полный) объекта;
- инвентарный номер объекта (в случае его присвоения);
- год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) объекта;
- балансовая и остаточная стоимость объекта;
- реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на имущество;
- срок предоставления;
- цель использования;
- сведения об арендаторе (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, сведения о государственной регистрации в федеральных налоговых органах);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подлежащий передаче в аренду;

в) согласование с подведомственными учреждениями администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, обладающим правами юридического лица, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств (для муниципальных казенных учреждений) и главного распорядителя в части выполнения муниципальных заданий (для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий) (далее - распорядитель) о предоставлении в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения). Данное согласование может быть представлено в администрацию поселения на письме муниципального учреждения или муниципального предприятия, либо в виде отдельного

письма, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом распорядителя;

г) копия протокола наблюдательного совета о рассмотрении вопроса о заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров имущества и их продления (для автономных учреждений);

д) выписка из ЕГРЮЛ муниципального учреждения или муниципального предприятия, на дату обращения;

е) заверенная копия распоряжения администрации поселения о назначении на должность руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия;

ж) справка о балансовой стоимости муниципального имущества, подлежащего передаче в аренду;

з) копии документов-оснований возникновения права оперативного управления (хозяйственного ведения) муниципального имущества, на муниципальное имущество, подлежащее передаче в аренду;

и) копия отчета независимого оценщика о рыночной стоимости арендной платы за муниципальное имущество, подлежащее передаче в аренду;

к) копию заявления лица, заинтересованного в аренде (арендатора) на заключение (продление) договоров аренды или иных договоров с указанием срока, на который планируется заключение (продление) таких договоров (при продлении договора по ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции");

л) выписка из ЕГРЮЛ на дату обращения лица, заинтересованного в аренде (арендатора);

м) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в федеральных налоговых органах лица, заинтересованного в аренде (арендатора)

н) копию решения о назначении на должность руководителя лица, заинтересованного в аренде (арендатора) или доверенность.

о) письмо арендодателя о надлежащем исполнении условий договора арендатором, а также акт сверки по платежам, за период действия предыдущего договора (при продлении договора по ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции");

п) копию имеющихся договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров с указанием предмета договора и целей использования (при продлении договора по ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции").

9.22. По результатам рассмотрения письма – обращения, указанного пунктом 9.21 настоящего Положения администрация поселения принимает одно из следующих решений:

а) согласовать заключение договора аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продление;

б) приостановить рассмотрение вопроса о согласовании договора аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления;

в) отказать в согласовании договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления.

9.23. Администрация поселения приостанавливает рассмотрение вопроса о согласовании договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок) в следующих случаях:

- подача заявления, не соответствующая требованиям, установленным пунктом 9.21 настоящего Положения;

- не представлен пакет документов, предусмотренный пунктом 9.21 настоящего Положения;

- информация, которая отражена в документах, предусмотренных пунктом 9.21 настоящего Положения, является неполной и недостоверной.

9.24. В случае приостановления рассмотрения вопроса о согласовании договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок) администрация поселения направляет в адрес муниципального учреждения или муниципального предприятия, письменно мотивированные замечания.

9.25. Администрация поселения отказывает в согласовании договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок) в

случае, если:

- не устранены замечания, явившиеся основанием для приостановления;
- муниципальным учреждением или муниципальным предприятием в течение 10 дней с момента направления администрацией поселения мотивированных замечаний не представлены документы, подтверждающие устранение замечаний;
- имущество, на которое подано заявление на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, используется или будет использоваться для муниципальных нужд, а также в случае противоречия целей предоставления в безвозмездное пользование или сдачи в аренду, уставным целям муниципального учреждения или муниципального предприятия, владеющего имуществом на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);
- имущество, которое предполагается передать в аренду (безвозмездное пользование, иные договоры), является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, иного договора, концессионного соглашения.

9.26. В случае согласования администрацией поселения заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным предприятием на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), муниципальное учреждение или муниципальное предприятие в течение 10 календарных дней с даты заключения договора направляет в администрацию поселения копию договора, и копии отдельных страниц отчета о рыночной стоимости арендной платы.

9.27. При изменении существенных условий договора или в случае досрочного расторжения договора аренды, безвозмездного пользования, иного договора, балансодержатель обязан в течение 10 календарных дней от даты изменения направить соответствующую информацию в адрес администрации поселения.

9.28. По истечении срока договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, заключенных с проведением торгов, заключение таких договора на новый срок с арендатором (ссудополучателем), надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договоров не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;
- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

9.29. Арендодатель (ссудодатель) не вправе отказать арендатору (ссудополучателю) в заключении на новый срок договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 9.28. настоящего положения, за исключением следующих случаев:

- принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;
- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9.30. Размер годовой арендной платы за использование муниципального имущества не может быть изменен арендодателем в сторону уменьшения, и может быть изменен в сторону увеличения, но не чаще одного раза в три года, если иное не установлено договором аренды, согласно оценке рыночной стоимости арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.31. Изменение размера арендной платы по договору аренды муниципального имущества оформляется в одностороннем порядке арендодателем, в форме письменного уведомления, которое направляется арендатору, с указанием размера и срока платежей, и, может быть также оформлено, по обоюдному решению сторон, дополнительным соглашением к договору, которые будут являться неотъемлемой частью договора аренды. Уведомление (дополнительное соглашение) может быть вручено лично, либо оправлено почтой заказным письмом. Датой получения уведомления (дополнительного соглашения) арендатором является дата вручения уведомления (дополнительного соглашения), либо дата, определенная не позднее 5-ти дней от даты его отправки заказным письмом.

9.32. В случае предоставления объектов культурного наследия (зданий памятников) по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, арендатор (ссудополучатель), обязан в течение 30 дней с даты заключения договора аренды, безвозмездного пользования, иного договора, заключить с Государственной инспекцией охраны историко-культурного наследия Воронежской области договор (охранное обязательство) и предоставить его копию арендодателю (ссудодателю).

9.33. При предоставлении муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, площадь мест общего пользования (коридоры, лестничные марши, лестничные клетки, санузлы) входит в площадь, предоставляемую в аренду, безвозмездное пользование, иное пользование, пропорционально занимаемой основной площади.

9.34. Налог на добавленную стоимость уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

10. Приватизация муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

10.1. Муниципальное имущество, отнесенное к объектам муниципальной казны Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, может быть приватизировано (возмездно отчуждено) в собственность физических и (или) юридических лиц на условиях и в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", настоящим Положением.

Субъекты МСП и самозанятые граждане могут приобрести в собственность муниципальное имущество на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10.2. Приватизация муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области основывается на принципах равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

10.3. Приватизация муниципального имущества не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- природных ресурсов;
- муниципального жилищного фонда;
- муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения в соответствующих целях;
- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;
- муниципального имущества, отчужденного на основании судебного решения.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами Российской Федерации.

10.4. В состав имущества, подлежащего приватизации, включается следующее муниципальное имущество:

- имущество, которое не может использоваться по целевому назначению для решения вопросов местного значения;
- имущество, расходы, на содержание которого превышают доходы от использования такого имущества;
- имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду плохого технического состояния при отсутствии в бюджете Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области денежных средств на такой ремонт и перевооружение;
- излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;
- имущество, в отношении которого торги на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования таким имуществом признаны несостоявшимися.

10.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.6. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

10.7. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

10.8. Приватизация зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, занимаемых таким имуществом.

10.9. Рыночная стоимость объектов приватизации определяется независимым оценщиком, в порядке предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". В стоимость объектов продажи входит стоимость как здания, строения и сооружения, так и земельного участка.

10.10. Продавцом при приватизации муниципального имущества выступает администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

10.11. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального

района Воронежской области «Муниципальный вестник», и размещению одновременно на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru., на официальном сайте администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области: <https://stepnyan-olh.ru/>, и на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru, в сети Интернет.

10.12. Денежные средства от приватизации муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

10.13. Механизм проведения приватизации состоит из этапов планирования предстоящей приватизации и осуществления процесса приватизации муниципального имущества.

К этапу планирования относится утверждение прогнозного плана (программы) приватизации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и решения об условиях приватизации муниципального имущества. К этапу осуществления процесса приватизации относится проведение электронных торгов на Единой электронной торговой площадке (ЕЭТП).

10.14. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, который разрабатывается администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и предоставляется на утверждение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

10.15. Прогнозный план (программа) приватизации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области утверждается Советом народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на срок, соответствующий периоду формирования бюджета Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

10.16. Прогнозный план (программа) приватизации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области содержит сведения о наименовании имущества, подлежащего приватизации, индивидуализирующие характеристики имущества, предполагаемые сроки приватизации.

10.17. В соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области администрация поселения подготавливает и принимает главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района, на основании решений комиссии по продаже (приватизации) муниципального имущества, постановление об условиях приватизации, в котором содержатся следующие сведения: наименование и характеристика имущества, способ приватизации, начальная цена, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления) и иные необходимые для приватизации имущества сведения.

10.18. В случае невозможности приватизации муниципального имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, его приватизация возможна способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". При изменении способа приватизации муниципального имущества вносится соответствующее изменение в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

10.19. Проведение приватизации муниципального имущества в электронной форме осуществляется непосредственно на Единой электронной торговой площадке (ЕЭТП) оператором электронной площадки, путем проведения электронных торгов, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

Продавец привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - оператор электронной площадки).

По итогам проведенных электронных торгов с покупателем муниципального имущества подписывается договор купли-продажи и после оплаты покупателем стоимости приобретенного имущества, государственная регистрация перехода прав собственности.

10.20. Администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области представляет в Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области годовой отчет о результатах приватизации муниципального имущества в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным. Отчет о результатах приватизации содержит перечень имущества с указанием способа, сроков и цены сделок по приватизации муниципального имущества.

10.21. Отношения по приватизации муниципального имущества, не отраженные в настоящем Положении, регулируются гражданским законодательством и Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11. Ответственность

11.1. Должностные лица администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и правовым актам органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в результате которых муниципальному имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11.2. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за ними, а также за своевременное представление отчетности по учету и использованию муниципального имущества, в пределах установленных действующим законодательством.».