

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 года № 130
с.Костово

Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Степнянского
сельского поселения Ольховатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Степнянского сельского поселения в соответствие с унифицированными наименованиями муниципальных услуг, администрация Степнянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района согласно приложения.
2. Отменить следующие постановления администрации Степнянского сельского поселения:
 - от 25.12.2012 № 71 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района»;
 - от 24.09.2014 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Степнянского сельского поселения от 25.12.2012 №71»;
 - от 29.05.2015 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Степнянского сельского поселения от 25.12.2012 №71»;
 - от 13.11.2015 № 101 «О внесении изменений в постановление администрации Степнянского сельского поселения от 25.12.2012 №71».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Степнянского
сельского поселения

И.В.Петров

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.
4. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах.
5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
6. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности.
7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
10. Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на который не разграничена.
11. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.
12. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

13. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.
14. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
15. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
16. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
17. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.
18. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
19. Выдача разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений.
20. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.
21. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах такого поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.
22. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.
23. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
24. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
25. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.
26. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
27. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
28. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.
29. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
30. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

31. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

32. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

33. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

34. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

35. Подготовка и выдача разрешений на строительство.

36. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

37. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.

38. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

39. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

40. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

41. Выдача ордера на производство земляных работ.