

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов
Степнянского сельского поселения
23.03.2018

Об утверждении Положения о порядке
применения к муниципальным служащим
органов местного самоуправления
Степнянского сельского поселения взысканий
за совершение коррупционных
правонарушений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения взысканий за совершение коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Степнянского
сельского поселения
23.03.2018
№ 15
с. Костово

И. В. Петров

Положение
о порядке применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления
Степнянского сельского поселения взысканий за совершение коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные правонарушения).

1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются к муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Порядок применения взысканий

2.1. За совершение муниципальными служащими коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1. и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, являющегося юридическим лицом, (должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.4. До применения взыскания от муниципального служащего должно быть запрошено письменное объяснение. Запрос о представлении письменного объяснения от муниципального служащего оформляется в письменной форме за подписью представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Факт непредставления муниципальным служащим письменного объяснения фиксируется путем составления акта. Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

2.6. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.7. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.8. В правовом акте соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления (далее – правовой акт) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.9. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказался знакомиться с правовым актом о применении к нему взыскания, составляется соответствующий акт.

2.10. Копия правового акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».