

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Советом народных депутатов  
Степнянского сельского поселения  
16.04.2018

Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения:

– от 27 июня 2014 года № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области»;

- от 15 января 2018 года № 6 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 27 июня 2014 года № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области»;

- от 15 февраля 2018 года № 8 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 27 июня 2014 года № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области»;

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава Степнянского  
сельского поселения

И. В. Петров

16.04.2018  
№ 20  
с. Костово

Приложение № 1  
к решению Совета народных  
депутатов Степнянского  
сельского поселения  
от 16.04.2018 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения (далее - Положение), определяет порядок оплаты труда, размеры должностных окладов, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения (далее - работники).

2. Условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работника состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения.

2.5. Работникам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения, исполнения должностной инструкции.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работника в следующих размерах от должностного оклада:

При общем стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
- от 3 до 8 лет	10
- от 8 до 13 лет	15
- от 13 до 18 лет	20
- от 18 до 23 лет	25
- свыше 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется кадровыми службами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в зависимости от замещаемой должности с учетом деловых и профессиональных качеств работника в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом работодателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

#### 4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от 1 до 3 должностных окладов.

4.2. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности работников руководитель органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения (работодатель) принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления премии по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов должностного оклада с установленными надбавками и установленного размера ежемесячного денежного поощрения работника.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение и премия по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, работодатель вправе полностью лишить работника премии по итогам работы за квартал.

#### 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию работника и решению работодателя в иные сроки текущего года.

5.2. Работникам, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению работника.

5.3. Работнику в год поступления на работу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении работника неполученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. В случае если увольняемым работникам материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

5.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются работникам, уволенным из органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Степнянского сельского поселения.

#### 6. Дополнительные виды и условия поощрения работников, дополнительная материальная помощь

6.1. За безупречную и эффективную работу за счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть выплачено единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника) в размере одного месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками;

- в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями в размере до одного месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками.

6.2. Дополнительная материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты

труда в размере не менее 0,5 должностного оклада выплачивается:

- в связи с регистрацией брака на основании копии свидетельства о браке;
- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни работника, членов его семьи;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами.

6.3. В случае смерти работника или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) за счет экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения выплачивается дополнительная материальная помощь в размере среднего месячного заработка работника органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения.

## 7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере двенадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;
- премий по результатам работы - в размере двенадцати должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

7.2. Руководитель органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 7.1 настоящего Положения.

Приложение № 2  
к решению Совета народных  
депутатов Степнянского  
сельского поселения  
от 16.04.2018 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
и размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к должностям  
муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения

Наименование должностей	Должностной оклад руб.
Заведующий (ая) машинописным бюро	4236
Заведующий (ая) множительным бюро	4236
Заведующий (ая) архивом	4236
Заведующий (ая) канцелярией	4236
Референт по мобилизационной подготовке	4236
Инженер	4236

Инженер-программист	3708
Системный администратор	3708
Заведующий хозяйством	3708
Комендант	3708
Техник по вождению автомобиля	3530
Старший инспектор	3530
Инспектор	2825
Технический секретарь	2825
Архивариус	2825
Оператор ЭВМ	2825
Секретарь-машинистка	2825
Машинистка	2825
Делопроизводитель	2472
Кассир	2472
Курьер	2472
Техник по уборке помещений	2120