

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
07.07.2022

Об утверждении Порядка подготовки и внесения в Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области проектов муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения в Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области проектов муниципальных правовых актов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области

Ю. А. Шинкаренко

07.07.2022
№ 22
с. Костово

Утвержден
решением Совета народных депутатов
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от 07.07.2022 № 22

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ В СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – СНД), устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) официальный письменный документ, принятый (изданный) СНД в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права,

Муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) СНД в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также самим муниципальным правовым актом.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Субъектами правотворческой инициативы в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области являются депутаты СНД, Глава поселения, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы администрацией Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, инициативные группы граждан, проживающих на территории Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, органы прокуратуры.

2. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в СНД проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции СНД;

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений СНД или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских слушаний и пр.);

3) путем внесения в СНД информации, рассматриваемой СНД по исполнению решений, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава П. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в СНД, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением СНД, муниципальным правовым актом Главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее Глава поселения) может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий СНД с приглашением руководителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект решения СНД вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в СНД совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

3. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в СНД, следующие документы:

1) сопроводительное письмо (на имя Главы поселения) о внесении в СНД проекта муниципального правового акта;

2) проект решения СНД, содержащего в преамбуле правовое обоснование его принятия;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо финансирование (дополнительное) финансирование для реализации положений правового акта);

5) приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Информация, рассматриваемая СНД по исполнению решений СНД, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению Главы поселения СНД разрабатывается проект решения СНД с учетом реализации контрольных полномочий СНД над деятельностью органов местного самоуправления с приложением следующих документов:

1) проект решения Совета народных депутатов, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия;

2) приложения, имеющие отношение к проекту решения;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в СНД либо подготовленные по поручению Главы поселения, подлежат предварительному рассмотрению постоянной комиссией (иным органом СНД) в соответствии с полномочиями комиссии.

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

8. Проект муниципального правового акта, прилагающиеся к нему документы, а также информация по исполнению решений СНД должны быть представлены в СНД на

бумажном и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания СНД.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом СНД или решением СНД к рассмотрению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные СНД позднее указанного срока.

9. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления.

10. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в СНД в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

11. Проект правового акта, внесенный в СНД в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

12. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в СНД в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

13. После регистрации проекта Глава поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании СНД;
- 2) мотивированное решение об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению СНД с указанием причин отказа.

14. Субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого Главой поселения было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.

15. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в муниципальные учреждения (предприятия), деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района, для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании СНД.