

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов
Степнянского сельского поселения
03.07.2018

**Об оплате труда муниципальных служащих
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.
3. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3.
4. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения:
 - от 27.06.2014 № 17 «О денежном содержании муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области»;
 - от 15.01.2018 № 5 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 27.06.2014 № 17»;
 - от 15.02.2018 № 13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 27.06.2014 № 17»;
 - от 16.04.2018 № 19 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 27.06.2014 № 17 «О денежном содержании муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава Степнянского
сельского поселения

И. В. Петров

03.07.2018
№ 27

с. Костово

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Степнянского сельского поселения
от 03.07.2018 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении
Ольховатского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Положением в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Основные понятия, используемые в положении

В настоящем Положении используются основные понятия:

- должностной оклад – фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оклад денежного содержания – сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в Степнянском сельском поселении устанавливаются согласно приложению 2.

3.3. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определенных федеральным законодательством;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;
 - ежемесячное денежное поощрение.
- 3.4. К иным дополнительным выплатам относятся:
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;
- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

3.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Степнянского сельского поселения производится в размерах и сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, руб.
Главный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса	2777
Главный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса	2592
Главный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса	2409
Советник муниципальной службы 1 класса	2129
Советник муниципальной службы 2 класса	1946
Советник муниципальной службы 3 класса	1759
Референт муниципальной службы 1 класса	1667
Референт муниципальной службы 2 класса	1390
Референт муниципальной службы 3 класса	1298
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1113
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1021
Секретарь муниципальной службы 3 класса	836

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы).

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), устанавливается в следующих размерах:

- по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

4.2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.2.3. Основными критериями для установки конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и замещаемой муниципальной должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

-качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- участие в работе комиссий совещательного и консультационного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения;

- установление особого режима работы.

4.2.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен в пределах установленного подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Положения размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы. В случае уменьшения размера установленной ежемесячной надбавки муниципальный служащий предупреждается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий период.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяются специалистом органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленный решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определенных федеральным законодательством.

4.4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается законом Воронежской области от 06.02.2007 № 19-ОЗ "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации.

4.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, имеющим почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада.

4.5.2. Выплата надбавки за Почетное звание Российской Федерации производится с даты приема на муниципальную службу (при наличии Почетного звания РФ) или с первого числа месяца, следующего за датой его присвоения.

4.5.3. Муниципальным служащим, имеющим несколько Почетных званий Российской Федерации, надбавка выплачивается за одно звание.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов.

4.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя выплачивается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя в размере от 20 до 35 процентов должностного оклада.

4.6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за проведение правовой экспертизы устанавливается муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

4.7.1. Ежемесячная надбавка муниципальному служащему к должностному окладу за ученую степень устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.7.2. Размер надбавки к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук – в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

4.7.3. Выплата данной надбавки производится:

- муниципальным служащим, имеющим ко дню назначения на должность муниципальной службы ученую степень, - со дня назначения на должность;

- муниципальным служащим, которым ученая степень присуждена в период прохождения муниципальной службы, с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук, присуждении ученой степени доктора наук.

4.8. Ежемесячное денежное поощрение.

4.8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

4.8.2. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям муниципальной службы согласно приложению 2.

4.8.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.8.5. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.8.6. Изменение размера установленного ежемесячного денежного поощрения производится по решению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.9.1. Премирование производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления Уставом Степнянского сельского поселения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях.

4.9.2. Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа Степнянского сельского поселения бюджете на очередной финансовый год.

4.9.3. Основные показатели премирования:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, выполнение работ, связанных с реализацией задач, возложенных на муниципальных служащих органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов;

- сложность и важность полученных заданий;

- соблюдение исполнительской дисциплины.

4.9.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере до 100 процентов от денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4.10.1. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию муниципального служащего в иное время производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности в расчете на год.

4.10.2. При поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления единовременная выплата выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4.10.3. При увольнении с муниципальной службы неполученная единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4.10.4. Муниципальному служащему, не получившему единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению.

4.10.5. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию муниципального служащего в иное время производится выплата материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности в расчете на год.

4.10.6. При поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4.10.7. При увольнении с муниципальной службы неполученная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4.10.8. Муниципальному служащему, не получившему материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению.

4.10.9. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь, на основании личного заявления и подтверждающих документов в следующих случаях:

- при регистрации брака;
- при рождении ребенка;
- в случае смерти близких родственников;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения и других чрезвычайных обстоятельств;
- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни.

4.10.10. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемая муниципальному служащему в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

Дополнительная материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере 1 должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.11. Денежное поощрение по итогам работы за квартал.

4.11.1. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов денежного содержания. Денежное

поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.11.2. Основными показателями выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал являются следующие показатели эффективности (результативности) профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

- объем, количество и качество выполненных поручений и заданий, в том числе без нарушения сроков;

- объем, количество и качество выполненных мероприятий, предусмотренных в плане работы за отчетный период по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом муниципального служащего, выполненных без нарушения сроков;

- отсутствие нарушений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

4.11.3. Решение о выплате денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления руководителя отдела, начальника отдела органа местного самоуправления, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.11.4. Решение о выплате денежного поощрения по итогам работы за квартал руководителям отделов, начальникам отделов органов местного самоуправления принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления заместителя главы администрации (заместителя главы городского округа), курирующих соответствующие направления деятельности, по форме, предусмотренной п.4.11.3. настоящего Положения.

4.11.5. Решение о выплате денежного поощрения по итогам работы за квартал заместителям главы администрации, руководителю аппарата, начальнику контрольно-правового отдела, помощникам главы администрации принимается представителем нанимателя (работодателем).

4.11.6. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, кроме оклада денежного содержания (должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин) предусматриваются все выплаты, установленные настоящим Положением, а также другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, в размерах, определяемых соответствующими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области между выплатами, предусмотренными п.5.1. настоящего Положения.

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Степнянского сельского поселения
от 03.07.2018 № 27

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада
Старшая	Ведущий специалист	4811
Младшая	Специалист первой категории	4720

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
Степнянского сельского поселения
от 03.07.2018 № 27

**Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в
Степнянском сельском поселении**

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (кол-во должностных окладов)
Старшая	Ведущий специалист	3
Младшая	Специалист первой категории	3

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 03.07.2018 № 27

**Представление
на денежное поощрение муниципальных служащих
органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения
по итогам работы за _____ кв. 20__ г.**

№п/п	Наименование должности	Выполнение конкретных	Размер денежного поощрения по	Примечание

	муниципальной службы, Ф.И.О. муниципального служащего	мероприятий и заданий с учетом личного вклада муниципального служащего	итогах работы устанавливается в размере до 30% мес. денежного содержания	
1	2	3	4	6