

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2020 № 49
с. Костово

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", на основании представления прокуратуры от 17.06.2020 № 2-2-2020, администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
Петров

И. В.

Утверждено
постановлением
администрации
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от 15.07.2020 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия с разрешения Главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, на которого правовым актом администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее - его представитель), муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет специалисту администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее - специалисту администрации) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет специалисту администрации уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Специалист администрации в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его Главе Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и

оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту администрации работы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 5, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области либо его представителем ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются специалистом администрации.

9. В случае удовлетворения Главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, муниципального служащего, специалист администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главой Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Главе Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая
должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или
специального звания, награды

_____ или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и
место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или
специальному званию)

_____.
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(указать наименование уполномоченного подразделения, либо должностного
лица представительного органа)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главе Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая
должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия (за исключением научного или спортивного)
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Приложение 3

АКТ
приема-передачи

"__" _____ года

г. _____

_____ сдает,
принимает _____

N П№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
2		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

