

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2020 № 53
с. Костово

О внесении изменений в постановление администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 15.07.2020 № 49 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

В целях приведения нормативно правового акта администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 15.07.2020 № 49 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

1.1. Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений изложить в новой редакции в согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степнянского сельского поселения

Приложение
к постановлению администрации
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от 01.10.2020 № 53

«Утверждено
постановлением
администрации
Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области
от 15.07.2020 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими администрации
Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района
Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет процедуру принятия муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий принимает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений с письменного разрешения главы Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – глава поселения).

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного

государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в администрацию уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения главой поселения ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальные служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о принятом по результатам его рассмотрения решении, а также учет уведомлений осуществляется специалистом администрации.

9. В случае удовлетворения главой поселения ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой поселения ходатайства оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи передаются муниципальному служащему.

10. В случае отказа главой поселения в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой поселения ходатайства муниципальному служащему сообщается об этом посредством направления почтового отправления. Оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими администрации
Степнянского сельского поселения
Ольховатского
муниципального района Воронежской
области наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

Главе Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу

разрешить

мне

принять

(наименование награды, почетного и специального

звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к награде, почетному и специальному званию)

Документы к званию, награду и оригиналы документов к ней (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного и специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному и специальному званию)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.
в администрацию Степнянского сельского поселения Ольховатского
муниципального района Воронежской области.

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими администрации
Степнянского сельского поселения Ольховатского
муниципального района Воронежской области наград,
почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

Главе Степнянского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области

ОТ _____ (Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(на) и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)