

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2017 № 62
с. Костово

Об утверждении Положения о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Степнянского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 21.08.2015 № 17 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Степнянском сельском поселении Ольховатского муниципального района Воронежской области», Положением о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, администрация Степнянского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;
 - Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;
 - состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Степнянского сельского поселения от 26.12.2016 № 169 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степнянского
сельского поселения

И. В. Петров

**Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и
доплаты к пенсии по старости (инвалидности).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления (наименование муниципального образования), замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии оформляются следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 1);
- 2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);
- 3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);
- 4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;
- 5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) копия военного билета (для уволенных в запас);
- 8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;
- 9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии осуществляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы поселения подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания)

заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет производится в соответствии с Разделом 4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 30.03.2015 № 6 (в ред. реш. от 26.12.2016 № 32).

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии производится в соответствии с Разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Степнянском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 21.08.2015 № 17

Формы справок приводятся в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Степнянского сельского поселения, в установленном порядке

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения.

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Степнянского сельского поселения, где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Степнянского сельского поселения заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы (при наличии).

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии в администрацию.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Степнянского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации Степнянского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Степнянского сельского поселения.

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляется бухгалтером

на бланке администрации и подписывается главным бухгалтером администрации.

3.5. На основании распоряжения местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Степнянского сельского поселения в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 5 к настоящему Положению).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится бухгалтерией местной администрации:

- в соответствии с постановлением администрации Степнянского сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (Приложение 6).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации.

5.5. Администрация запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и восстановления доплаты к пенсии

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для

приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется администрацией на основании распоряжения по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главы поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате доплаты к пенсии, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию (приложение 9);

- в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании

распоряжения администрации Степнянского сельского поселения при прекращении выплат, указанных во втором абзаце пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы поселения и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты доплаты к пенсии

Образец 1
(для назначения пенсии за выслугу лет)
Главе поселения

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____ паспортные данные _____

_____ Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 30.03.2015 № 6 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района» (в ред. реш. от 26.12.2016 № 32) прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных пунктом 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 30.03.2015 № 6 (в ред. реш. от 26.12.2016 № 32), обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Степнянского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Степнянского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета _____
Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____
к/с _____
БИК банка _____

Дата

Подпись заявителя

Документы приняты

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись лица, принявшего документы)

Образец 2
(для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему выборную муниципальную
должность на постоянной основе)
Главе поселения

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности)
Зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ паспортные данные _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 21.08.2015 № 17 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на постоянной основе» прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных Разделом 8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на постоянной основе», утвержденного решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 21.08.2015 № 17, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Степнянского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Степнянского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета _____
Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата

Подпись заявителя

Документы приняты

« ____ » _____ 20__ года

(подпись лица, принявшего документы)

2															
3															
4															
Всего															

*включаются все надбавки, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с

_____ (указать нормативный правовой акт)

повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с _____ по _____ 20__ года _____ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 _____ рублей;

сумма повышения по графам 13 - 15 _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей

(сумма по графе 16 + сумма повышения) / 12 месяцев

или _____ рублей.

(сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 + сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Подписи руководителя органа местного самоуправления
главного бухгалтера

М.П.

Дата

	сложных заданий*													
8	Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках													
9	ВСЕГО													

* Указываются в случае, если предусмотрены Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с положениями Устава правовыми актом представительного органа о денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и установленные разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе.

Примечание:

При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат): в соответствии с

_____ (указать нормативный правовой акт)
 повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.
 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с ____ по _____ 20__ года _____ рублей,
 в том числе:
 сумма повышения по графам 3 - 4 _____ рублей;
 сумма повышения по графам 5- 8 _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей
 (сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или _____ рублей.
 (сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Глава поселения

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О
порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в
Воронежской области" в стаж муниципальной службы включены следующие периоды
деятельности: _____

(фамилия, инициалы)

Период деятельности	Коэффициент	Наименование должности, организации	Продолжительность стажа муниципальной службы	Основание
с 25.12.1984 по 24.12.1986	2	Служба в рядах Советской Армии	4 года	Военный билет
с 01.04.1992 по 01.04.2002	1	Ведущий специалист администрации	10 лет	Трудовая книжка
с 02.04.2009 по 24.10.2015	1	Глава Н-ского сельского поселения	6 лет 6 месяцев 22 дня	Трудовая книжка
		Итого	20 лет 6 месяцев 22 дня	

Должность, подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

Дата

Комиссия
по рассмотрению документов для назначения
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

" ____ " _____ 20__ N ____
О пенсиях за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов от « ____ » _____ 201__ № ____ "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района», постановлением администрации Степнянского сельского поселения от « ____ » _____ 201_ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации Степнянского сельского поселения назначить пенсии за выслугу лет:

1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста управления культуры администрации Степнянского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника общего отдела администрации Степнянского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года.

2. Рекомендовать администрации Степнянского сельского поселения прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с " ____ " _____ 20__ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Комиссия
по рассмотрению документов для назначения
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

«___» _____ 20__ № ___

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от «___» _____ 201_ №___ «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Степнянском сельском поселении», постановлением администрации Степнянского сельского поселения от «___» _____ 201_ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации назначить доплату к пенсии: Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность главы Н-ского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

*указывается нужный вариант

Приложение 5
к Положению о порядке назначения
и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от « _____ » № _____ и распоряжением администрации (наименование муниципального образования) от _____ N _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (*указывается необходимое*) с " _____ " _____ 20__ года.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет _____ рублей ____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ рублей _____ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет _____ рублей ____ коп.

Должность _____ (подпись)

И.О. Фамилия

Образец 2

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации (наименование муниципального образования) от _____ N _____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (*указывается необходимое*), в связи _____ ю (причина отказа)

Должность _____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение №6
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

" ___ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Степнянского сельского поселения от _____ 20__ года N ____ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации).

С _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации к пенсии) (*указывается необходимое*), составляет: _____ рублей.

Должность (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение N 7
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет (доплаты
к пенсии)

Образец

Главе поселения
(наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (Паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с " ____ " _____ 20__ года должности

_____ (наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)
прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от «_____» _____ 20__ года

_____ до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

_____ Дата, подпись

Приложение N 8
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет (доплаты
к пенсии)

Главе поселения
(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(Паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением " ____ " _____ 20__ года с должности

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается *необходимое*), к пенсии, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от « ____ » _____ 20__ года

(наименование решения Совета народных депутатов)

на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

Дата, подпись

Приложение N 9
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец
Главе поселения
(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(Паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с " ____ " _____ 20__ г.

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 9.1. решения Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе» прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое), пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения

(наименование решения Совета народных депутатов)

Дата, подпись

Приложение N 10
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (*указывается необходимое*), Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с _____ 20__ года
в связи _____

(причина приостановления, возобновления, прекращения,
восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Степнянского сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Степнянского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается распоряжением местной администрации.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 30.03 2015 № 6 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения», от 21.08.2017 № 17 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе» ".

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Степнянского сельского поселения, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Степнянского сельского поселения при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Утвержден
постановлением администрации
Степнянского сельского поселения
от 29.11.2017 № 62

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Председатель комиссии:

Петров И.В.- глава Степнянского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Ряднова В.М.- специалист I категории администрации Степнянского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Савченко Е.А.- ведущий специалист, главный бухгалтер - финансист администрации Степнянского сельского поселения

Члены комиссии:

Шкуратенко А.В.- старший инспектор - юрист администрации Степнянского сельского поселения

Лозовая Н. И.- депутат Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения (по согласованию).