

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2022 № 63  
с. Костово

О внесении изменений в постановление администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 17.03.2022 № 33 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на 2022 - 2024 годы»

На основании представления прокуратуры Ольховатского района № 2-2-2022 от 30.03.2022, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, администрация Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 17.03.2022 № 33 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на 2022 -2024 годы» следующие изменения:

1.1. План противодействия коррупции в администрации Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области на 2022 -2024 годы изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области

Ю. А. Шинкаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области  
От 14.04.2022 № 63  
«Утверждено:  
Постановлением администрации  
Степнянского сельского поселения  
Ольховатского муниципального района  
Воронежской области  
От 17.03.2022 № 33

**План  
противодействия коррупции в администрации  
Степнянского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской  
области на 2022 -2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Степнянского сельского поселения, Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения и их проектов	Комиссии по юридической и антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов администрации и Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения, Специалист администрации поселения, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	Постоянно
1.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Специалист администрации поселения, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	Ежегодно во II квартале
1.3.	Доведение до лиц, замещающих, муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист администрации по кадровой работе	Постоянно
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения	Специалист администрации по кадровой работе	Постоянно

	подарков		
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1.	Распространение буклетов антикоррупционной направленности среди населения, размещение информации буклетов антикоррупционной направленности на информационном стенде администрации	специалисты администрации	Постоянно
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения</b>			
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения	Специалист администрации поселения, являющийся секретарем комиссии	Постоянно
3.2.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Специалист администрации поселения, ответственный за предоставление данной информации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
3.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	Глава поселения	По мере необходимости
3.4.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно в Мае
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения</b>			
4.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения, размещение на официальном сайте администрации сведений о структуре органов местного самоуправления Степнянского сельского поселения, и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Специалист администрации	Ежегодно
4.2.	Осуществление мониторинга официального сайта администрации Степнянского сельского поселения в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист администрации	Ежегодно

4.3.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации Степнянского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Специалист администрации	Ежегодно
<b>5. Первоочередные меры по реализации Национального плана</b>			
5.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Степнянского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. <b>(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.</b>	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно до 30.04
5.2.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.б.1.	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы	II квартал 2022 года, II квартал 2023 года, II квартал 2024 года
5.4	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения <b>в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. № 478.</b>	Председатель комиссии	Постоянно
5.5.	В целях проверки достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы на условиях трудового договора, если	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно

	отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, внедрение в деятельность администрации поселения компьютерных специализированных программ		
5.6.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения. <b>Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478</b>	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2022-2024г.г.
5.7	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики судов по вопросам коррупционной направленности	Специалист администрации – юрист	Ежеквартально
5.8	Подготовка и представление главе информации о коррупционных проявлениях: о совершении муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности; о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	В случае необходимости
5.9	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно
5.10	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы	В соответствии с образовательными программами
<b>Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции»	Специалист администрации	До 1 февраля года, следующего за отчетным

»