

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных
Депутатов 27 декабря 2010 года

О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии
коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 28 Устава Степнянского сельского поселения, Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, при увольнении с которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, при увольнении с которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава Степнянского
сельского поселения

И.В.Петров

27.12.2010 г.

№35

с.Костово

Перечень

**должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
Степнянского сельского поселения, при увольнении с которых граждан в течение
двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности
и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и
некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному
управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, с согласия
соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан
при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров
сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с
соблюдением законодательства
Российской Федерации о государственной тайне**

1. Ведущий специалист
2. Специалист I категории

Председатель Совета народных
депутатов Степнянского сельского
поселения

И.В.Петров

Положение

о порядке предоставления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Степнянского сельского поселения, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне (далее – Положение).

2. Обращение в письменной форме представляется в орган местного самоуправления на имя представителя нанимателя.

3. К обращению прилагаются заверенные организацией копии:

а) учредительных документов организации;
б) проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения с приложением копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, оно передается в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Рассмотрение поступившего в комиссию обращения и информирование гражданина о результатах рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.